

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO											EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520										
Objeto de la reunión:		Realizar seguimiento al cronograma de suministro de material vegetal correspondiente al Contrato de Suministro CSU 1075-2025																														
Fecha:		03 DE AGOSTO DE 2025										Hora de inicio: 11:30am				Modalidad:																
Lugar:		VIRTUAL										Hora de finalización: 12:30m																				
Dependencia:		Planeación Ambiente										Nombre del Responsable: Xiomara Belnavis																				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA																
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA																		
CC	52836172	Xiomara Ivette Belnavis Barreiro		ALCB	Ambiente			x						x	xiomara.belnavis@gobierno bogota.gov.co																	
CC	80004595	Darvinson Camacho Porras		MAYFER SB SAS											mayfersas@gmail.com																	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

[illegible]

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Confirmar mediante correo electrónico, a más tardar el miércoles 05 de agosto de 2026, la disponibilidad de la variedad de fresa requerida, adjuntando la remisión e indicando la fecha de entrega.	COMPAÑÍA MAYFER SB S.A.S.	05 de agosto de 2026
2	En caso de no conseguir la variedad requerida, remitir el mismo miércoles 05 de agosto de 2026, la solicitud formal de prórroga con su respectiva justificación técnica.	COMPAÑÍA MAYFER SB S.A.S.	05 de agosto de 2026
3	Programar la entrega de los demás bienes pendientes a más tardar el 15 de agosto de 2026, de conformidad con la disponibilidad logística y la recepción por parte de la Entidad.	COMPAÑÍA MAYFER SB S.A.S.	05 de agosto de 2026
4	Analizar la información remitida por el contratista y adelantar las actuaciones administrativas que correspondan frente a la entrega o a la solicitud de prórroga.	Apoyo a la supervisión	05 de agosto de 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.